

Linhas orientadoras de formatação para Dissertações e Relatórios de Estágio de Mestrados

Este documento visa fornecer, aos estudantes de 2º ciclo da Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Politécnico de Coimbra, orientações quanto à formatação a adotar na elaboração de dissertações e relatórios de estágio de mestrado, garantindo a sua harmonização formal e a adoção de uma imagem alinhada com as normas gráficas vigentes institucionalmente.

Organização da dissertação/relatório de estágio

Elementos pré-textuais

1. Capa:

Deve conter os seguintes elementos:

- Logótipo da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra
- Nome completo do autor(a);
- Título do documento e Subtítulo (se aplicável);
- Descrição do trabalho: [tipologia do documento - dissertação ou relatório] *em* [designação do curso conforme inforestudante], *orientada por* (nome(s) do(s) orientador(es)) *e apresentada à Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Politécnico de Coimbra;*
- Mês e Ano.

2. Folha de rosto:

Deve conter os seguintes elementos:

- Logótipo da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra;
- Título do documento e Subtítulo (se aplicável);
- Nome completo do autor(a);
- Descrição do trabalho: [tipologia do documento - dissertação ou relatório] *em* [designação do curso conforme inforestudante], *na especialidade de* (se aplicável), *orientada por* [nome(s) do(s) orientador(es)] *e apresentada à Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Politécnico de Coimbra para obtenção do grau de Mestre;*
- Mês e Ano.

3. Outros elementos pré-textuais (pela ordem na qual devem figurar no trabalho):

- Errata; Dedicatória; Agradecimentos; Indicação de financiamento; Epígrafe (opcionais);
- Resumo em Português e em Inglês (entre 250 a 500 palavras) e palavras-chave (até 5);
- Listas de siglas, abreviaturas, símbolos (se aplicável);
- Listas de tabelas, quadros, figuras (se aplicável);
- Índice.

Elementos textuais

4. Texto (introdução; corpo do trabalho; conclusões);

5. Referências bibliográficas.

Elementos pós-textuais

6. Índices remissivos de autores e/ou assuntos (opcionais);

7. Apêndices e/ou Anexos (opcionais).

Formatação Geral

- Papel branco, tamanho A4 com orientação vertical, com impressão em ambos os lados da folha;
- Margens: 3 cm para a margem interna (lado da lombada) e 2,5 cm para as restantes margens (superior, inferior e externa). Todas as tabelas, quadros e outras figuras deverão estar contidas dentro das margens definidas;
- Tipo de letra (fonte): Times New Roman, Calibri ou Arial (é obrigatório manter o mesmo tipo de letra para todo o texto incluído nos Elementos textuais);
- Tamanho (da fonte): 12 para o texto (introdução; corpo do trabalho; conclusões) e 10 para as notas de rodapé;
- Espaço entre linhas: 1,5 para o texto, e espaçamento simples para notas de rodapé;

- Parágrafo: alinhamento justificado, com avanço de 1,5 cm na primeira linha, ou sem avanço e com espaçamento de 6 pt após cada parágrafo;
- Numeração das páginas: numerais romanos (i, ii, iii, iv, ...) para as páginas com elementos pré- textuais; numerais árabes (1, 2, 3, 4, ...) para as páginas com os elementos textuais; as páginas com elementos pós-textuais são autónomas, podendo não ser paginadas;
- Cada Capítulo ou Parte do trabalho deverá iniciar em nova página, sendo que cada nova Parte deve iniciar em página ímpar;
- Limite de palavras para o conjunto dos elementos textuais (incluindo notas de rodapé): até 35000 palavras (cerca de 110 páginas).

Citações e referências

Será adotado o sistema de referência previsto na 7ª edição do manual da *American Psychological Association* (APA).

Link: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

Para auxiliar a gestão e formatação de fontes bibliográficas poderão ser utilizados gerenciadores de referências, tais como o Mendeley: <https://www.mendeley.com/>.