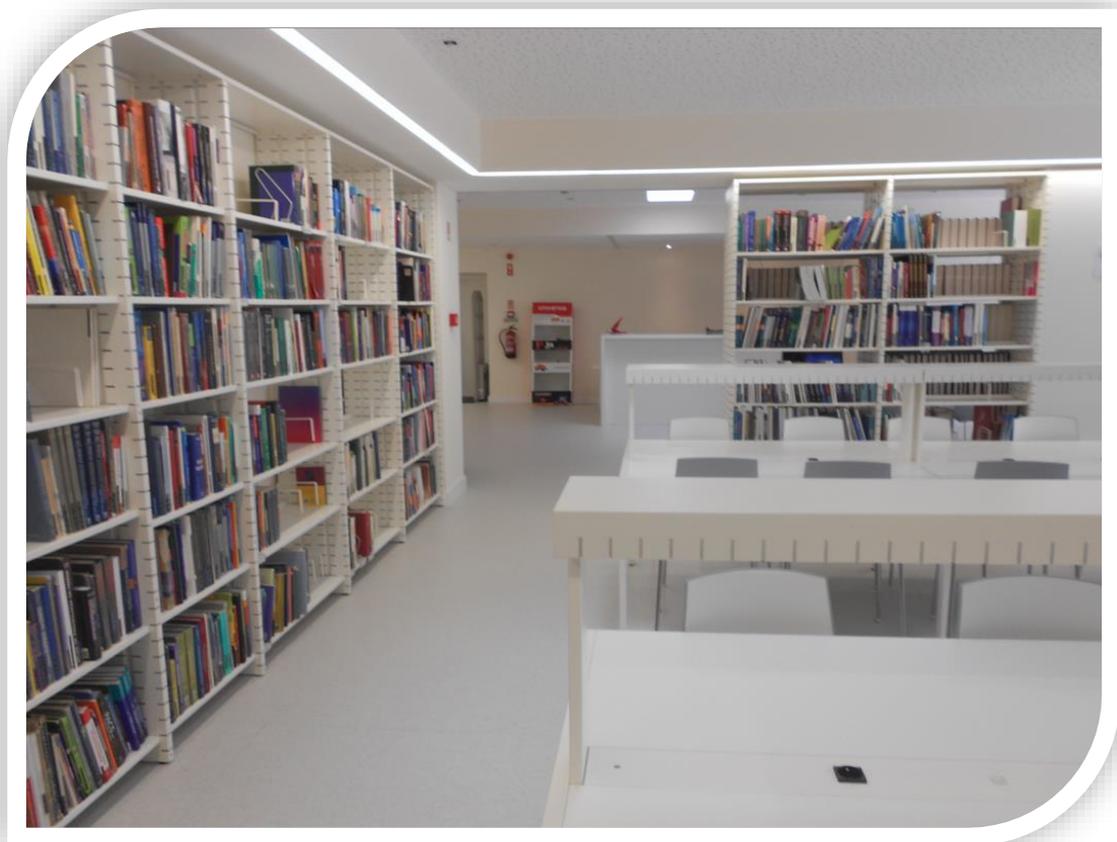


## SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO, BIBLIOTECA E ARQUIVO



## GUIA DE UTILIZADOR

**2022/2023**

## APRESENTAÇÃO E MISSÃO

O presente guia tem por finalidade documentar e apoiar o utilizador, no que concerne aos recursos disponíveis nos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo da ESTeSC.

Estes Serviços estão vocacionados para a pesquisa, salvaguarda, difusão de documentação e informação científica, técnica, pedagógica e cultural relacionada com as atividades da Escola, através de diferentes suportes.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Os Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo da ESTeSC funcionam no seguinte horário:

### **Período Letivo, Preparação e Épocas de Exames**

segunda-feira a sexta-feira, das 9:00 horas às 20:00 horas

### **Período de Férias Letivas**

segunda-feira a sexta-feira, das 9:00 horas às 18:00 horas

## CONTACTOS

Rua 5 de Outubro – S. Martinho do Bispo – 3046-854 Coimbra

Telefone 239802430 Extensão 330330

E-mail: [biblioteca@estesc.ipc.pt](mailto:biblioteca@estesc.ipc.pt)

URL: <https://www.estesc.ipc.pt/index.php/escola/biblioteca/>

## UTILIZADORES

Integram-se na categoria de utilizadores internos os docentes, discentes, antigos discentes, investigadores, bolseiros e trabalhadores não docentes do IPC, que pretendam inscrever-se nestes Serviços.

São considerados utilizadores externos, mediante autorização do Responsável dos Serviços e inscrição, os utilizadores que não detêm um vínculo ao IPC.

## **CONDIÇÕES DE ACESSO**

Podem usufruir dos recursos dos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo os utilizadores internos e externos mediante inscrição nestes Serviços, os primeiros através da apresentação de um comprovativo de vínculo ao IPC (cartão de estudante, docente, investigador, bolsheiro e trabalhador não docente ou documento que o substitua) e os segundos com a apresentação do cartão de cidadão. De acordo com o estipulado no Regulamento Geral das Bibliotecas e Centro de Documentação e Informação do Instituto Politécnico de Coimbra.

## **PRINCIPAIS ÁREAS TEMÁTICAS EXISTENTES**

### **Baseadas na Classificação Decimal Universal**

**0 - CIÊNCIA E CONHECIMENTO**

**1 - FILOSOFIA.PSICOLOGIA**

**3 - CIÊNCIAS SOCIAIS. ESTATÍSTICA**

**316 - SOCIOLOGIA**

**33 - ECONOMIA**

**34 – DIREITO**

**364 - SERVIÇO SOCIAL**

**37 - EDUCAÇÃO**

**502/504 - CIÊNCIA AMBIENTAL**

**51 - MATEMÁTICA**

**53 – FÍSICA**

**54 - QUÍMICA**

**55 - CIÊNCIAS DA TERRA**

**57- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**

**577.3 – BIOFÍSICA**

**579 - MICROBIOLOGIA**

**579.67 - MICROBIOLOGIA ALIMENTAR**

**611 - ANATOMIA**

**611.018 – HISTOLOGIA**

**612 - FISILOGIA**

**612.017- IMUNIDADE**

**612.3 - ALIMENTAÇÃO. NUTRIÇÃO**

**614 - SAÚDE E HIGIENE PÚBLICAS**

**614.7 - HIGIENE DO AR, ÁGUA, SOLO**

**615 - FARMACOLOGIA**

**615.014 – FARMACOTÉCNICA**

**615.015 - FARMACODINÂMICA**

**615.8 - FISIOTERAPIA**

**615.84 - RADIOLOGIA**

**616 - PATOLOGIA. MEDICINA CLÍNICA**

**616-036.2- EPIDEMIOLOGIA**

**616-074 - ANÁLISE QUÍMICA E DIAGNÓSTICO**

**616.1 - PATOLOGIA DO SISTEMA CIRCULATÓRIO**

**616.12 - CORAÇÃO**

**616.15 - HEMATOLOGIA CLÍNICA**

**616.2 - PATOLOGIA DO SISTEMA RESPIRATÓRIO**

**616.28 - OUVIDOS. OTOLOGIA**

**616.8 - NEUROLOGIA. NEUROLOGIA**

**618 - GINECOLOGIA. OBSTETRÍCIA**

**628 - ENGENHARIA DE SAÚDE PÚBLICA. ÁGUA**

**658 - GESTÃO**

**7- ARTE**

**82 – LITERATURA**

**94 - HISTÓRIA EM GERAL**

## SERVIÇOS DISPONÍVEIS

1. Serviço de Informação e Referência.
2. Acesso *Wireless* à Internet.
3. Serviço de Leitura Presencial.
4. Empréstimo Domiciliário.
5. Consulta Local.
6. Serviço de Comunicação e Difusão da Informação
7. Acesso ao Catálogo de Publicações através da Internet.
8. Empréstimo Interbibliotecas.
9. Empréstimo de Gabinetes de Trabalho em Grupo.
10. Serviço de Pesquisa Personalizada.
11. Empréstimo de Portáteis.
12. Serviço de Gestão do Repositório Institucional.
13. Serviço de Formação de Utilizadores.
14. Acesso a Bases de Dados.
15. Guias de Orientação ao Utilizador.
16. Acesso a Recursos Informativos Seleccionados.

## FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS

### 1. Serviço de Informação e Referência

O Serviço de Informação e Referência presta apoio e orientação na exploração eficaz dos recursos de informação, facultados pelos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo. Este serviço é disponibilizado presencialmente ou por correio eletrónico.

### 2. Acesso *Wireless* à Internet

No espaço dos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo é facultado acesso *wireless* à Internet.

### 3. Serviço de Leitura Presencial

Através deste serviço é facultada, exclusivamente no espaço dos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo, a consulta e leitura de presença de todos os documentos que se encontrem em livre acesso, sem ser necessário o preenchimento de qualquer requisição.

### 4. Empréstimo Domiciliário

O Serviço de empréstimo domiciliário permite a cedência de documentos, a utilizadores inscritos, para utilização em espaços exteriores a estes Serviços. Implica sempre o preenchimento de uma requisição, devendo ser solicitado no balcão de atendimento.

São requisitáveis as obras com etiqueta preta ou branca na lombada e os números antigos de publicações periódicas. Não se podem requisitar as obras de referência como enciclopédias, dicionários, as edições recentes de publicações periódicas, obras em folhas soltas (dossiers e pastas), o material não livro, as monografias de alunos (exceto com indicação específica de um professor), cassetes de vídeo, CD-roms, DVD's, diapositivos, cassetes de áudio e vídeo (só podem ser requisitados por docentes), as obras com etiqueta azul na lombada estão sujeitas a avaliação dos funcionários do atendimento.

Os períodos de requisição variam em número de dias úteis consoante o tipo de utilizador e o estatuto do documento.

| Utilizadores                         | Número de documentos | Prazo de empréstimo | Número de renovações |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Docentes, Bolseiros e Investigadores | 20                   | 30 dias             | 2                    |
| Estudantes do IPC                    | 6                    | 10 dias             | 2                    |
| Trabalhadores não docentes           | 6                    | 10 dias             | 2                    |
| Antigos estudantes                   | 4                    | 10 dias             | 2                    |
| Utilizadores Externos                | 3                    | 3 dias              | 2                    |
| Empréstimo Interbibliotecas          | 3                    | 15 dias             | 2                    |

Figura 1 – Número de documentos e prazos de empréstimo de acordo com o tipo de utilizador  
Fonte: (Regulamento Geral das Bibliotecas e Centro de Documentação e Informação do IPC, 2020)

#### **4.1 Renovação do empréstimo**

São possibilitadas duas renovações consecutivas, desde que não haja reservas pendentes.

Os documentos que se encontrem emprestados podem ser alvo de renovação, até ao último dia do prazo de empréstimo.

#### **4.2 Reserva de documentos**

Os utilizadores podem proceder à reserva de documentos que se encontrem emprestados, até ao limite de três documentos. As obras reservadas ficarão guardadas durante um dia, após o que poderão ser emprestadas a outro utilizador que as solicite.

O pedido de reserva pode ser solicitado presencialmente ou por correio eletrónico.

#### **4.3 Sanções por atraso de devolução**

A não devolução dos documentos dentro do prazo de empréstimo origina o envio de um aviso de entrega, remetido por correio eletrónico no segundo dia de incumprimento. Caso o utilizador não devolva as obras no prazo de empréstimo previsto no ponto 4 deste Guia de Utilizador (equivalente ao ponto 6.2 do Regulamento Geral das Bibliotecas e Centro de Documentação e Informação do Instituto Politécnico de Coimbra), fica impedido de requisitar obras por um período de tempo duplicado em relação ao período do incumprimento.

### **5. Consulta Local**

Os livros para consulta estão arrumados, em livre acesso, nas estantes de acordo com as divisões principais da Classificação Decimal Universal. Podem ser selecionados os documentos pretendidos nas estantes, ou através do catálogo disponível através dos computadores, poderão ser consultados na sala de leitura, sem qualquer requisição prévia.

Os últimos números de todos os títulos de publicações periódicas assinadas encontram-se organizados por ordem alfabética de título nas estantes de periódicos; estão igualmente disponíveis para consulta local. Os números antigos localizam-se em depósito, estes são consultáveis através de solicitação apresentada aos funcionários do atendimento.

## **6. Serviço de Comunicação e Difusão da Informação**

Ao serviço de comunicação e difusão da informação compete facilitar o acesso a informação destes Serviços, que seja relevante para as atividades académicas da ESTeSC.

## **7. Acesso ao Catálogo de Publicações através da Internet**

É facultado o acesso a um serviço de pesquisa bibliográfica automático, através de consulta do catálogo bibliográfico, disponível nos computadores ou em linha no portal da ESTeSC.

## **8. Empréstimo Interbibliotecas**

O Serviço de empréstimo interbibliotecas faculta o acesso a cópias de artigos de publicações periódicas e de capítulos de monografias de espécies bibliográficas que não existam nos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo. Podem usufruir deste serviço apenas os utilizadores internos, mediante solicitação local ou envio de mensagem eletrónica, e o preenchimento de impresso próprio. O custo do serviço é determinado pela Instituição fornecedora e fica a cargo de cada utilizador que solicita o serviço. É igualmente facultado o acesso de Bibliotecas nacionais a cópias de artigos de revistas e de capítulos de monografias. As regras do empréstimo interbibliotecas encontram-se estabelecidas na Instrução de Trabalho e Responsabilidades Relativa a Empréstimos Interbibliotecas ITR4\_07.01.

## **9. Empréstimo de Gabinetes de Trabalho em Grupo**

São disponibilizados dois gabinetes de estudo de grupo, situados no espaço deste Serviço. Estes destinam-se ao estudo e realização de trabalhos de grupo constituído por duas ou mais pessoas, até ao limite de oito. A utilização dos gabinetes de estudo de grupo é possibilitada a todos os membros da comunidade ESTeSC, através de apresentação de documento comprovativo de vínculo à Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra.

Deverá ser solicitada, no serviço de atendimento, requisição prévia à utilização dos gabinetes de estudo de grupo; cuja utilização é destinada aos utentes internos da comunidade ESTeSC. É permitida a utilização de gabinetes de estudo de grupo por utilizadores externos, desde que a ocupação do espaço não seja solicitada por utentes internos. O pedido de reserva poderá efetuar-se presencialmente ou por correio eletrónico. O período de permanência do grupo no espaço da sala de estudo é de quatro horas, renovável por igual período no caso de

não existirem grupos em lista de espera. Será concedida tolerância de quinze minutos a partir da hora de reserva, após este período o gabinete ficará disponível para outro grupo de utilizadores. O uso destes gabinetes rege-se pelas normas estipuladas na Instrução de Trabalho e Responsabilidades Relativa ao Uso de Gabinetes de Trabalho em Grupo/ Biblioteca ITR4\_07.02.

## **10. Serviço de Pesquisa Personalizada**

Para além do acesso direto aos documentos é disponibilizado um serviço de pesquisa bibliográfica personalizada, aos utilizadores internos. As pesquisas bibliográficas dividem-se em dois tipos: pesquisas por assunto e pesquisas por referência bibliográfica.

A solicitação de pesquisa bibliográfica por assunto, poderá ser desencadeada presencialmente ou através de mensagem de correio eletrónico, para o endereço de e-mail destes Serviços, mencionando com clareza qual o assunto pretendido.

O tipo de pesquisa por referência bibliográfica possibilita o acesso ao pedido de pesquisa do texto integral de documentos, através da referência bibliográfica dos mesmos. Para tal o utilizador deverá descrever detalhadamente a referência bibliográfica a cujo texto completo pretende ter acesso, remetendo mensagem de correio eletrónico ou dirigindo-se a estes Serviços.

Tal como na pesquisa por assunto os resultados da investigação serão remetidos por correio eletrónico ao utilizador que solicita este serviço.

## **11. Empréstimo de Portáteis**

Destina-se exclusivamente a estudantes da ESTeSC, mediante cumprimento do estipulado nas Normas para Utilização de Portáteis.

A solicitação de empréstimo de portáteis implica sempre requisição realizada no balcão de atendimento destes Serviços, mediante o preenchimento de impresso próprio para o efeito.

Os computadores poderão ser utilizados nos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo ou, em situações excecionais, requisitados para utilização no exterior, por um período máximo de três dias. As requisições para utilização no exterior implicam a assinatura de um termo de responsabilidade que comprove conhecimento que a não devolução ou danos provocados ao equipamento, constitui uma infração, ficando à aplicação do estabelecido no Estatuto Disciplinar do Estudante do Instituto Politécnico de Coimbra.

## 12. Serviço de Gestão do Repositório Institucional

Os Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo são responsáveis pela gestão da área da ESTeSC no Repositório Comum do Instituto Politécnico de Coimbra no âmbito da resolução do IPC, publicada através do despacho n.º 6491/2018 do D.R., 2ª série, n.º 125 de 2 de julho, de “obrigatoriedade de depósito, divulgação e acesso livre no Repositório Comum, de todas as publicações científicas produzidas pelos seus docentes, investigadores e alunos.”.

O processo de depósito de publicações científicas é realizado através de auto-arquivo, ou por estes Serviços que procedem à revisão e verificação antes de integração nas coleções do Repositório. O autor da publicação será contactado, através de correio eletrónico, quando for autorizada a disponibilização do documento ou caso haja necessidade de esclarecimentos adicionais.

A área da ESTeSC no Repositório Comum do IPC encontra-se acessível através do Portal da Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Instituto Politécnico de Coimbra. São disponibilizados guias para depósito de documentos no Repositório, através da Página Institucional da ESTeSC na área dos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo.

## 13. Serviço de Formação de Utilizadores

São apresentadas anualmente ou semestralmente ações de formação com o objetivo de dar a conhecer os serviços e recursos bibliográficos disponíveis nestes Serviços. As ações de formação de utilizadores destinam-se exclusivamente a membros da comunidade ESTeSC.

## 14. Acesso a Bases de Dados

É disponibilizada a utilização da B-on (biblioteca do conhecimento Online) que permite o acesso ilimitado e permanente aos textos integrais de milhares de periódicos científicos e *ebooks* de alguns dos mais importantes fornecedores de conteúdos. O *link* da B-on encontra-se na página da ESTeSC.

## 15. Guias de Orientação ao Utilizador

Estes Serviços desenvolvem e facultam no Portal da ESTeSC, guias que visam apoiar e orientar os utilizadores no uso adequado dos recursos disponíveis. A título de exemplo destacam-se: o tutorial para localização de livros e revistas; guia referente a perguntas frequentes; guia para depósito de dissertação/trabalho de projeto/relatório de estágio; guia para depósito de artigos ou resumos de artigos de revistas no RCIPC; listas periódicas dos últimos documentos recebidos, entre outros.

## 16. Acesso a Recursos Informativos Seleccionados

É facultado na página da ESTeSC, área destes Serviços, o acesso a recursos informativos seleccionados que se revelem úteis para a comunidade.

Entre estes destacam-se: a lista de livros eletrónicos da área da saúde, disponíveis na Internet; lista dos repositórios nacionais e internacionais mais conceituados; disponibilização de acesso ao Free Medical Journals e Journals4free.

## NORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os utilizadores têm o dever de cumprir as regras estipuladas no ponto 5 do Regulamento Geral das Bibliotecas e Centro de Documentação e Informação do Instituto Politécnico de Coimbra, disponível em <https://www.estesc.ipc.pt/index.php/escola/biblioteca/regulamento/>.

É obrigatório que todos os utilizadores procedam com civismo e respeito pelos funcionários que trabalham nos Serviços de Informação, Biblioteca e Arquivo, assim como pelos demais utilizadores; responsabilizando-se pela integridade física dos documentos que consultam e do equipamento que usam.