

**Instituto Politécnico de Coimbra**

Escola Superior Agrária

**Licenciatura em Agro-pecuária**

3.ºAno/5.º semestre

QUADRO N.º 5

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Economia e Sociologia . . . . .	31	Semestral . . . . .	80	TP: 30; OT: 4,5	3	
Gestão Empresarial e Empreendedorismo . . . . .	34	Semestral . . . . .	160	TP: 60; OT: 9	6	
Horticultura, Floricultura e Jardinagem I . . . . .	62	Semestral . . . . .	140	TP: 45; OT: 7,5	5	
Produção de Monogástricos II . . . . .	62	Semestral . . . . .	160	TP: 60; OT: 9	6	
Produção de Pequenos Ruminantes . . . . .	62	Semestral . . . . .	80	TP: 30; OT: 4,5	3	
Sistemas de Produção e Projeto . . . . .	62	Semestral . . . . .	180	TP: 75; OT: 12	7	

**Instituto Politécnico de Coimbra**

Escola Superior Agrária

**Licenciatura em Agro — pecuária**

3.ºAno/6.º semestre

QUADRO N.º 6

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Bem-estar Animal e Segurança Alimentar . . . . .	64	Semestral . . . . .	110	TP: 45; OT: 7,5	4	
Horticultura, Floricultura e Jardinagem II . . . . .	62	Semestral . . . . .	100	TP: 30; OT: 4,5	4	
Introdução à Proteção Integrada . . . . .	62	Semestral . . . . .	100	TP: 30; OT: 4,5	4	
Estágio . . . . .	62	Semestral . . . . .	540	E: 195	18	

25 de maio de 2015. — O Presidente, *Rui Jorge da Silva Antunes*.

208715044

**Despacho n.º 6848/2015**

De acordo com o disposto no artigo 61.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, determino a publicação da estrutura curricular e do plano de estudos do 2.º ciclo de estudos em Ciências Biomédicas Laboratoriais (Joint Master degree in Biomedical Laboratory Sciences), em anexo, a ministrar pela Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Instituto Politécnico de Coimbra em parceria com Dublin Institute of Technology, University of Gothenburg, Wien University Campus of Applied Science.

O referido ciclo de estudos foi objeto de acreditação prévia por parte da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior e registado, na Direção-Geral do Ensino Superior, com o número R/A-Cr 21/2015, de 11 de maio de 2015.

## ANEXO

**Estrutura Curricular e Plano de Estudos do Mestrado em Ciências Biomédicas Laboratoriais****(Joint Master degree in Biomedical Laboratory Sciences)**

1 — Estabelecimento de ensino: Instituto Politécnico de Coimbra, Dublin Institute of Technology, University of Gothenburg, Wien University Campus of Applied Science.

2 — Unidade orgânica: Escola Superior de Tecnologia da Saúde/Coimbra Health School.

3 — Curso: Ciências Biomédicas Laboratoriais/Biomedical Laboratory Sciences.

4 — Grau: Mestrado/Master.

5 — Área científica predominante do curso: Ciências Biomédicas Laboratoriais/Biomedical Laboratory Sciences.

6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 120 ECTS

7 — Duração normal do curso: 4 semestres, 2 anos/4 semestres, 2 years.

8 — Opções, ramos, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estrutura: áreas de especialização: Não aplicável.

9 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Ciências Biomédicas Laboratoriais/ Biomedical Laboratory Sciences.	BLS/CBL	90	0
Ciências Básicas/Basic Sciences	CB/BS	20	0
Ciências Complementares/Complementary Sciences.	CC/CS	10	0
<i>Total . . . . .</i>		120	0

10 — Observações — não aplicável

11 — Plano de estudos:

**Instituto Politécnico de Coimbra, Dublin Institute of Technology, University of Gothenburg,  
Wien University Campus of Applied Science**

**Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra**

**Mestrado Europeu em Ciências Biomédicas Laboratoriais**

**1.º Ano — 1.º Semestre**

QUADRO N.º 1

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Estudos Europeus integrados em Ciências Biomédicas Laboratoriais/ Integrated European Studies in Biomedical Laboratory Sciences	CC/CS	Semestral/ Semester	132,5	T-15	5	
Biologia Celular e Molecular/Molecular and Cell Biology . . . . .	CB/BS	Semestral/ Semester	132,5	T-15; PL-15	5	
Métodos de Diagnóstico, Técnicas e Aplicações I/Diagnostic Methods, Techniques and Applications I.	CBL/BLS	Semestral/ Semester	66,3	T-6; PL-10	2,5	
Métodos de Diagnóstico, Técnicas e Aplicações II/Diagnostic Methods, Techniques and Applications II.	CBL/BLS	Semestral/ Semester	66,3	T-6; PL-10	2,5	
Medicina Baseada em Evidência Laboratorial/Evidence Based Laboratory Medicine.	CBL/BLS	Semestral/ Semester	132,5	T-15	5	
Métodos de Pesquisa e Comunicação Científica Bioestatística/Research Meth & Biostats Scientific Communication.	CB/BS	Semestral/ Semester	265	TP-30	10	

**Instituto Politécnico de Coimbra, Dublin Institute of Technology, University of Gothenburg,  
Wien University Campus of Applied Science**

**Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra**

**Mestrado Europeu em Ciências Biomédicas Laboratoriais**

**1.º Ano/2.º semestre**

QUADRO N.º 2

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Métodos de Diagnóstico, Técnicas e Aplicações III/Diagnostic Methods, Techniques and Applications III.	CBL/BLS	Semestral/ Semester	132,5	T-15; PL-15	5	
Métodos de Diagnóstico, Técnicas e Aplicações IV/Diagnostic Methods, Techniques and Applications IV.	CBL/BLS	Semestral/ Semester	132,5	T-15; PL-15	5	
Patobiologia/Pathobiology . . . . .	CB/BS	Semestral/ Semester	132,5	T-15	5	
Ciências Biomédicas Laboratoriais Avançadas/Advanced Biomedical Laboratory Science.	CBL/BLS	Semestral/ Semester	265	T-30	10	
Desenho de Projeto e Escrita Académica/Project Design & Academic Writing.	CC/CS	Semestral/ Semester	132,5	T-15	5	

**Instituto Politécnico de Coimbra, Dublin Institute of Technology, University of Gothenburg,  
Wien University Campus of Applied Science**

**Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra**

**Mestrado Europeu em Ciências Biomédicas Laboratoriais**

**2.º Ano/3.º e 4.º semestres**

QUADRO N.º 3

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Desenho e Gestão Laboratorial/Laboratory Design & Management	CBL/BLS	Semestral/ Semester	265	T-30	10	
Prática Especializada/Specialist Practice . . . . .	CBL/BLS	Semestral/ Semester	265	E-280; OT-10	10	

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Tese/Thesis .....	CBL/BLS	Anual/Annual	1060	OT-35; PL-350	40	

25 de maio de 2015. — O Presidente, *Rui Jorge da Silva Antunes*.

208715133

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA

### Escola Superior de Educação e Ciências Sociais

#### Edital n.º 539/2015

Rui Manuel Neto e Matos, Diretor da Escola Superior de Educação e Ciências Sociais, de Leiria (ESECS) e Maria Isabel Alves Rodrigues Pereira, Presidente do Conselho Pedagógico, tornam público que os referidos órgãos no uso da competência que lhes é conferida, respetivamente, pela alínea b) do artigo 100.º e pela alínea e) do artigo 105.º, ambos do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (RJIES), aprovaram o Projeto de Regulamento Geral Académico da ESECS que pretende disciplinar a avaliação dos estudantes dos cursos conferentes de grau académico e diplomas, a aprovar pelo Conselho Pedagógico, e os regimes de faltas, da fraude académica e da prestação e vigilância dos atos académicos, a aprovar pelo Diretor, submetendo-o, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 3 do artigo 110.º do RJIES, a consulta pública, para recolha de sugestões, pelo prazo de 30 dias úteis, a contar da data da publicação do presente edital no *Diário da República*.

O projeto de regulamento pode ser consultado no sítio institucional da Escola na Internet ([www.esecs.ipleiria.pt](http://www.esecs.ipleiria.pt)).

Convidam-se todos os interessados a dirigir, por escrito, eventuais sugestões, dentro do período acima referido, as quais deverão ser endereçadas ao Conselho Pedagógico e ao Diretor, podendo ser entregues nos serviços administrativos supra identificados, ou remetidas por via postal, para a seguinte morada: Escola Superior de Educação e Ciências Sociais, de Leiria, *Campus 1* — Rua Dr. João Soares — Apartado 4045, 2411-901 Leiria, ou por correio eletrónico ([esecs@ipleiria.pt](mailto:esecs@ipleiria.pt)).

Para constar se publica o presente edital, que vai ser disponibilizado no sítio da Escola na Internet.

9 de junho de 2015. — O Diretor, *Rui Manuel Neto e Matos*. — A Presidente do Conselho Pedagógico, *Maria Isabel Alves Rodrigues Pereira*.

208715222

## INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

#### Aviso (extrato) n.º 6787/2015

**Procedimento Concursal Comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de Assistente Técnico, na área de Secretariado Clínico, para o Serviço de Saúde Ocupacional do Instituto Politécnico de Lisboa.**

1 — Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado pelo artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, torna-se público que, por despacho de 18.11.2014 do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, se encontra aberto procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, da carreira e categoria de Assistente Técnico, para o Gabinete de Saúde Ocupacional, previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Lisboa aprovado para 2014.

2 — Legislação aplicável — Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, diploma que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante designada por LTFP), Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro, e o Código do Procedimento Administrativo.

3 — Para os efeitos previstos no artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, conjugado com o artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, e após procedimento prévio, registado com o n.º 10238, a Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) emitiu, a 2 de junho de 2015, a declaração de inexistência de trabalhadores em situação de requalificação, cujo perfil se adequasse às características do posto de trabalho em causa.

4 — Para efeitos do estipulado no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo. Confirma-se, nesta data, a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela Entidade Centralizada para a Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), informação prestada pelo INA a 15.05.2015, atribuição que é conferida ao INA, pela alínea c) do artigo 2.º Decreto-Lei n.º 48/2012, de 29 de fevereiro.

5 — Âmbito do Recrutamento — nos termos do disposto no artigo 30.º da LTFP, devendo-se observar as seguintes prioridades:

1.ª — Trabalhadores com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado;

2.ª — Trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável e candidatos sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida.

6 — Local de Trabalho — Instituto Politécnico de Lisboa (IPL) e suas Unidades Orgânicas.

7 — Caracterização do posto de trabalho a ocupar, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal do IPL aprovado para 2015:

Selecionar, recolher, organizar e tratar informação adequada às funções de secretariado, com recurso às tecnologias de informação e comunicação, garantindo a confidencialidade de toda a informação relativa aos utentes/doentes/clientes;

Assegurar adequadamente a comunicação com os vários interlocutores, internos e externos (profissionais de saúde, doentes, familiares e acompanhantes, fornecedores, etc.), em língua portuguesa ou estrangeira;

Demonstrar conhecimentos e compreensão da área de gestão dos sistemas de saúde e da qualidade, bem como das políticas de saúde;

Planear e organizar a rotina diária e mensal do serviço de saúde ocupacional, providenciando pelo cumprimento dos compromissos agendados;

Apoiar as áreas de recursos humanos, financeiros e de gestão de stocks bem como garantir assessoria administrativa na área da saúde;

Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado do serviço de saúde ocupacional, inerentes à gestão e organização do secretariado clínico.

Competências:

Realização e orientação para resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.

Orientação para o serviço público: Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade.

Organização e método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.

Responsabilidade e compromisso com o serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.

8 — Requisitos de admissão: Os candidatos devem reunir, até ao termo do prazo de entrega das candidaturas, os seguintes requisitos:

8.1 — Requisitos gerais necessários ao exercício de funções públicas, conforme artigo 17.º da LTFP:

a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou Lei Especial;