

**Manual de  
Candidaturas ao  
Politécnico de  
Coimbra**

**POLITÉCNICO  
DE COIMBRA**

## Acesso à INFORESTUDANTE

Aceda a link <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador.

POLITÉCNICO  
DE COIMBRA

| EN PT



### Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador

Palavra-chave

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

Entrar

#### Inforestudante

O Inforestudante é a plataforma de apoio aos alunos do Instituto Politécnico de Coimbra fazendo parte do sistema NONIO utilizado na Gestão Académica do Instituto Politécnico de Coimbra. Permite realizar:

- Candidaturas a cursos;
- Matrículas e Inscrições;
- Consultar pautas de avaliação;
- Consultar Turmas, Horários e Sumários;
- Consultar Informação sobre Cursos e Disciplinas;
- Obter o seu suplemento ao Diploma.

#### Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link.

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso.

Registrar

#### Ajuda

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:

- ✉ [Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra](#)

## Registo

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.

**\* Registo:** Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:  
 Candidatura a Cursos

**\* Nome Completo:**

**\* Nacionalidade:**

**\* Tipo Documento Identificação:**

**\* País Emissão:**

**\* N.º Identificação:**

**Data de Validade:**  dd-mm-aaaa

**Código de segurança:**  
  
[Obter novo código](#)  
[Obter versão audio](#)

**\* Código de segurança:**   
Digite todos os caracteres apresentados na imagem

**\* E-mail:**   
Principal forma de contacto utilizada pela Universidade.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e será também para este endereço que são enviadas as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato e/ou futuro estudante.

## Conclusão do processo de registo

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado no registo com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo de registo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

The screenshot shows a web form titled "Definir Nova Palavra-chave". At the top, there is a blue information bar with a white 'i' icon and the text: "Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave." Below this, there are two input fields: the first is labeled "\* Nova Palavra-chave:" and the second is labeled "\* Confirme a Palavra-chave:". To the right of these fields, there is a text requirement: "Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número." Below the input fields, there is a note: "\* Campos de preenchimento obrigatório." and a button labeled "Alterar". On the right side of the form, there is a small white box with a blue border containing the text: "Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:" followed by an email icon and "Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra".

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatória e deverá indicar todos os dados solicitados.

### Dados Pessoais

Informação Pessoal

**Nome Completo:** Candidato 2

**\* Género:**  Masculino  Feminino

**\* Data Nascimento:**  dd-mm-aaaa

Nacionalidade e Documento de Identificação

**\* Nacionalidade:** Portuguesa

**Tipo:** Cartão de Cidadão Português

**País Emissão:** Portugal

**Data Emissão:**  dd-mm-aaaa

**\* NIF:** Portugal  Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

**Número:** 10350996

**Local Emissão:**

**\* Data de Validade:** 22-10-2019 dd-mm-aaaa

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

### Dados Pessoais

**i** A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.  
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

Recolher Fotografia

**\* Método:**  Webcam  
 Ficheiro  
 Submeter mais tarde

\* Campos de preenchimento obrigatório.

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados como de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows a web interface for 'Dados Pessoais' (Personal Data) in a 'Versão de Testes' (Test Version). The main section is titled 'Adicionar Endereço' (Add Address). It contains several fields and options:

- \* Tipo de Endereço:** A dropdown menu.
- País:** A dropdown menu with 'Portugal' selected.
- \* Tipo de Endereço:** Radio buttons for 'Normal' (selected) and 'Apartado'.
- \* Código Postal:** Two input boxes separated by a hyphen.
- Localidade:** A wide text input field.
- Arruamento:** A wide text input field.
- Andar/N.º Porta/Lote /etc.:** A text input field.
- Outros elementos:** A text input field.

At the bottom right of the form area is a button labeled 'Pesquisar Código Postal'. Below the form are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Voltar' (Back). A note at the bottom of the form states: '\* Campos de preenchimento obrigatório.' (Required fields).

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes até ser apresentada a interface onde lhe será permitido avançar com o processo de candidatura.

## Aceder ao portal INFORESTUDANTE

Depois registado, o candidato pode aceder ao link <https://inforestudante.ipc.pt> e entrar na plataforma com as credenciais de acesso indicadas no registo.

Do lado esquerdo da página, o candidato tem disponível na área **Candidaturas** o menu **Cursos** que lhe permite fazer uma candidatura.

The screenshot displays the 'Candidaturas' section of the INFORESTUDANTE portal. A red banner at the top indicates 'Versão de Testes'. On the left, a navigation menu includes 'Candidaturas', 'Cursos', 'Mobilidade Incoming', 'Disciplinas Isoladas', 'Balcão Académico', 'Propinas e Emolumentos', 'Requerimentos', and 'Política de Privacidade'. An orange arrow points to the 'Candidaturas' menu item. The main content area shows three candidate options, each with a 'Nova Candidatura' button. The first option is 'Candidaturas - Curso de 2º Ciclo (ESAC - multi curso)'. The second is 'Candidaturas - Curso de 2º Ciclo - candidaturas ao Mestrado em Marketing e Comunicação', with a note to 'Tenha em atenção que:' and two specialization options: 'Especialização em Comunicação de Marketing' and 'Especialização em Gestão de Marketing'. The third option is 'Candidaturas - Outros Regimes', listing various entry regimes such as 'Concurso Local', 'Curso de 2º Ciclo', 'Curso não conferente de grau', 'Estudante internacional', 'Maiores de 23 anos', 'Mudança de Par Instituição/Curso', 'Reingresso', 'Titulares de Curso Técnico Superior Profissional', 'Titulares de Diploma de Especialização Tecnológica', and 'Titulares de Outros Cursos Superiores'. An orange arrow points to the 'Nova Candidatura' button for the 'Outros Regimes' section.

Consoante o regime pretendido clique em **Nova Candidatura** para iniciar o processo.

Tenha em atenção que nesta fase existem três opções de candidatura para iniciar o processo:

- **Curso de 2º Ciclo (ESAC – multi-curso)** - Destinada apenas a candidaturas a cursos de mestrado da ESAC;
- **Curso de 2º Ciclo - candidaturas ao Mestrado em Marketing e Comunicação** – Destinada a candidaturas ao curso do Mestrado em Marketing e Comunicação.

- **Outros Regimes** – Destinada a todos os restantes regimes.
  - Concurso Local (Licenciatura em Teatro e Educação - ESEC)
  - Curso de 2º Ciclo
  - Curso não conferente de grau
  - Estudante Internacional
  - Maiores de 23 anos
  - Mudança de Par Instituição/Curso
  - Reingresso
  - Titulares de Curso Técnico Superior Profissional
  - Titulares de Diploma de Especialização Tecnológica
  - Titulares de Outros Cursos Superiores

Na primeira interface, selecione o ciclo de estudos, a unidade orgânica de ensino, curso a que se pretende candidatar e o regime de candidatura.

The screenshot displays the 'Candidaturas' (Applications) section of the Politécnico de Coimbra student portal. The page header includes the institution's name, a 'Versão de Testes' (Test Version) badge, and a user profile icon labeled 'candidato 1 | Sair | PT EN'. The left sidebar contains navigation options: 'InforEstudante', 'Geral' (Dados Pessoais, Notificações), 'Candidaturas' (Cursos, Mobilidade Incoming, Disciplinas Isoladas), and 'Balcão Académico' (Propinas e Emolumentos, Requerimentos). The main content area shows the 'Curso e Regime' selection process. It includes a breadcrumb trail 'Início > Candidaturas > Curso e Regime' and user information 'candidato 1' and 'Cartão de Cidadão Português - 10350996'. The 'Candidaturas' section is active, showing a form titled 'Curso a que se Candidata (com prazo de candidatura a decorrer)'. The form contains three dropdown menus: 'Ciclo de Estudos' (set to '1º Ciclo (Licenciatura)'), 'Unidade Orgânica' (set to 'Escola Superior Agrária'), and '\* Curso' (set to 'Licenciatura em Agricultura Biológica'). Below this is the 'Regime da Candidatura' section with a '\* Regime' dropdown menu and a 'Descrição' field. A note at the bottom states '\* Campos de preenchimento obrigatório.' and there are 'Continuar' and 'Voltar' buttons.



Em função do regime seleccionado as interfaces apresentadas nos passos seguintes no processo de candidatura, poderão ser diferentes. Mais uma vez, tenha em atenção os campos obrigatórios assinalados com \*.

Início > Candidaturas > Nova Candidatura

**Versão de Testes**

**Candidatura**

Ano Letivo: 2019/2020  
Curso: Licenciatura em Administração e Marketing  
Fase: 1.ª Fase  
Regime: Mudança de Par Instituição/Curso

\* Pretende creditações (equivalências) das suas disciplinas?  Sim  Não  
Deverá pedir creditações (equivalências), caso considere que no novo curso a que se candidata lhe deve ser creditado o resultado do seu anterior percurso académico e profissional (por exemplo, se realizou no passado disciplinas semelhantes noutra curso superior, se está a tentar reingressar no curso de candidatura, etc.).

A sua Habilitação Literária mais Elevada (e completa)

\* Habilitação Literária:

Deverá seleccionar a sua maior habilitação literária completa.  
Caso se trate de um regresso deve colocar a habilitação literária que tinha quando ingressou pela primeira vez no curso (no caso de regresso em mestrado integrado **não deve colocar a licenciatura do mestrado integrado**).

\* País de conclusão:

\* Data Conclusão:

No caso de não existir uma data de conclusão exata (por exemplo quando a habilitação literária mais elevada é o ensino secundário ou equivalente) deverá inserir uma data aproximada (contudo certifique-se que o ano de conclusão está correcto).

\* Média Final:  Deverá converter a sua média para a escala 0-20

A candidatura deverá incluir toda a documentação indicada como obrigatória. Tenha em atenção as descrições associadas a cada documento.

Após inserção de toda a documentação obrigatória deverá proceder à finalização da candidatura, clicando em **Lacrar**.

Dados da Candidatura

**Estado de preenchimento da informação da candidatura**

**Fotografia** **Documentos** 0 de 8 **Candidatura Lacrada**

**Versão de Testes**

Dados Pessoais Adicionar Fotografia

**Nome:** Candidato 2

**Data de Nascimento:** 25-05-1974

**Email Oficial:** rmoura@gmail.com

**Contacto Oficial:**

**Estado da Fotografia:**

Candidatura Lacrar Alterar Remover

**Ano Letivo:** 2019/2020

**Regime:** Mudança de Par Instituição/Curso

**Fase:** 1.ª Fase

**N.º da candidatura:** MTC\_20191009

Curso a que se Candidata

**Curso:** Licenciatura em Agricultura Biológica

**Pretende creditações:** Sim

No processo de finalização o sistema verifica se a candidatura está em condições de ser finalizada.

Dados da Candidatura

Lacrar Candidatura

Após lacragem a sua candidatura será submetida, não podendo realizar mais alterações sobre a mesma. Para alterar, completar ou corrigir informação da candidatura após submissão deverá contactar os Serviços Académicos da Unidade Orgânica de Ensino para onde está a realizar a candidatura.

Poderá sempre regressar à área de Candidaturas deste site e visualizar os dados da sua candidatura, consultar os dados para o pagamento e acompanhar a evolução do processo de candidaturas.

Deseja mesmo **lacrar** a sua candidatura?

Confirmar Cancelar

Confirme que pretende lacrar a candidatura para finalizar o processo e ter acesso à informação de pagamento da taxa de candidatura.

Dados da Candidatura

---

**✔ Obrigado. Terminou a sua candidatura com sucesso!**

Código da sua candidatura: **MTC\_20191009**. [Imprimir Resumo da Candidatura](#)

Caso queira completar ou alterar algum dado da sua candidatura deverá entrar em contacto com os Serviços Académicos.

---

Pagamento

Por favor, proceda ao pagamento de **75,00** Euros à **Instituto Politécnico de Coimbra** (NIF: **600027350**), para efectivar a sua candidatura.  
Tem até ao dia **31-08-2019** para efectuar o pagamento.  
Poderá sempre voltar a este site consultar os dados de pagamento e acompanhar a evolução da sua candidatura. Poderá efectuar o pagamento através das seguintes modalidades:

**Pagamento na Tesouraria**

Em caso de impossibilidade de efetuar o pagamento por qualquer das modalidades anteriores, contacte os serviços ou consulte o site da instituição.

Relembramos que a candidatura só passará para a fase seguinte do processo após pagamento da taxa de candidatura.

Este documento não dispensa a consulta dos Portais das Unidades Orgânicas de Ensino, bem como dos regulamentos disponíveis no Portal do Instituto Politécnico de Coimbra, no link <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/documentos/estatutos-e-regulamentos> e demais legislação em vigor.

**Ficha Técnica**

**Título**

Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra

**Emissor**

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação  
Departamento de Gestão Académica

**Versão 0.0**

Editado em 05 de abril de 2019

©2018, POLITÉCNICO DE COIMBRA

**POLITÉCNICO  
DE COIMBRA**

**[www.ipc.pt](http://www.ipc.pt)**

**[ipc@ipc.pt](mailto:ipc@ipc.pt)**

**[sigqualidade@ipc.pt](mailto:sigqualidade@ipc.pt)**