

O **Curriculum Vitae** é um instrumento que permite à entidade empregadora ter um primeiro contacto com o perfil do(a) candidato(a).

DICAS PARA O CURRICULUM VITAE

Não há regras rígidas para redigir um Curriculum Vitae;

Opte por um estilo próprio ou siga modelos mais ou menos estabelecidos | Aconselhamos que consultem o site **Europass: Curriculum Vitae**;

Conciso | detalhe a informação que considere mais relevante da sua formação e/ou experiência para o lugar a que se está a candidatar;

Objetivo | Direcionado ao lugar a que se está a candidatar;

Sem erros ortográficos | Utilize o corretor ortográfico como um complemento;

Atualizado até à data de entrega;

Se optar por colocar uma fotografia, ela deve ser atualizada;

✓ Peça a um amigo para ler o seu CV e releia-o antes de ir à entrevista.