

A **Carta de Apresentação** é um instrumento de apresentação formal que, juntamente com o *Curriculum Vitae*, permitirão um contacto inicial com a empresa à qual se candidata.

DICAS PARA UMA BOA CARTA DE APRESENTAÇÃO

Breve e simples(1 página);

Sem erros e construções fráscas incorretas;

Apelativa, que convença o entrevistador a chamá-lo(a) para a entrevista;

Dirigida à pessoa certa, com nome e cargo da pessoa (se possível);

Indicar claramente a que se candidata e o motivo para querer ali trabalhar;

Referir a ou as áreas profissionais que mais lhe interessam;

Despedir-se, disponibilizando-se para uma entrevista;

- ✓ Por norma é escrita à mão, no entanto, pode ser redigida a computador.
- ✓ Tal como o *Curriculum Vitae*, a carta deverá ser datada e assinada pelo(a) própria(a), de preferência com uma letra legível.

Existem disponíveis na Internet **vários modelos** a seguir contudo, apresentamos 3 exemplos.

Exemplo de Carta de Apresentação a Candidatura Espontânea

(nome | morada do candidato)

Exmo(a) Sr(a) Diretor(a) do
Departamento de Recursos Humanos
do Hospital XXXXX
(Morada)
(Código Postal)

Coimbra, __ de _____ de 201__

O meu nome é _____ e terminei recentemente a licenciatura em _____,
na Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, do Instituto Politécnico de Coimbra.

Pretendo candidatar-me a uma possível vaga na instituição que V. Exa dirige por esta prestar cuidados de excelência aos utentes, o que me permite desenvolver e aprofundar a formação adquirida no curso mencionado, sobretudo nas áreas de _____.

Considero-me uma pessoa com grande capacidade de aprendizagem, espírito de equipa e com forte vontade de encarar novos desafios.

Gostaria de, numa entrevista pessoal, dar a conhecer melhor as minhas competências técnicas, profissionais que se encontram mencionadas no *Curriculum Vitae* que segue em anexo.

Agradecendo antecipadamente a atenção que possa dispensar-me, apresento os melhores cumprimentos.

(Assinatura)

Anexo:

Curriculum Vitae

Exemplo de Carta de Apresentação a Candidatura Espontânea | Estágio Profissional

(nome | morada do candidato)

Exmo(a) Sr(a) Diretor(a) do
Departamento de Recursos Humanos
do Hospital XXXXX
(Morada)
(Código Postal)

Coimbra, __ de _____ de 201__

Assunto: Candidatura Espontânea/Estágio Profissional

O meu nome é _____ e terminei recentemente a licenciatura em _____, na Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, do Instituto Politécnico de Coimbra.

Tomei conhecimento que o(a) Hospital/Empresa que V.Exa dirige aposta na inovação e na prestação de serviços com qualidade, nomeadamente nas áreas de _____, razão pelo qual gostaria de ter a oportunidade de fazer parte da V/ equipa de trabalho, através de um **estágio profissional**, de modo a contribuir para o desenvolvimento e expansão do(a) vosso(a) Hospital/Empresa, bem como adquirir e/ou reforçar as minhas competências técnicas, profissionais e relacionais.

A título de exemplo, refiro algumas áreas em que o Técnico de _____ desempenha um papel fundamental: XXXXX, XXXX, entre outras.

Informo V.Exa que me encontro disponível para prestar outras informações que considere relevantes através de uma entrevista profissional de seleção.

Na expectativa de ir ao encontro das necessidades da vossa instituição e agradecendo a atenção dispensada, subscrevo-me reiterando os melhores cumprimentos.

(Assinatura)

Anexo:

Curriculum Vitae

Exemplo de Carta de Apresentação a Candidatura | Resposta ao Anúncio

(nome | morada do candidato)

Exmo(a) Sr(a) Diretor(a) do
Departamento de Recursos Humanos
do Hospital XXXXX
(Morada)
(Código Postal)

Coimbra, ___ de ___ de 2014

Assunto: Técnico Diagnóstico e Terapêutico (ref. XXXX/01)

Em resposta ao vosso anúncio publicado no Jornal XXX, no dia __ de ___ de __, nº XXXX/01, venho por este meio apresentar a minha candidatura para a função de _____.

O meu nome é _____ e sou licenciado(a) em _____, pela Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, do Instituto Politécnico de Coimbra.

Ao longo do meu percurso académico desenvolvi um estágio que decorreu numa instituição/empresa de _____, o que me permitiu adquirir experiência prática, na(s) área(s) de _____.

Neste sentido, sinto-me apto(a) a realizar tarefas nas áreas de (mencionar competências profissionais mencionadas no anúncio) e anexo o meu *Curriculum Vitae* onde as minhas competências poderão ser verificadas através das várias atividades/ações por mim desenvolvidas.

Estarei disponível para, numa entrevista pessoal, apresentar outras informações que considere relevantes para a minha candidatura.

Agradecendo antecipadamente a atenção que possam dispensar-me, apresento os melhores cumprimentos.

(Assinatura)